



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного  
комитета ОУ

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

Протокол заседания профкома № 2  
от 22 03 2021г.

Шамсетдинова Ф.Д. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

Приказ № 39  
от 22 03 2021 г.

## **Положение двусторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в образовательной организации.**

### 1. Общие положения.

1.1. Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в организации (далее Комиссия) действует в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, регулирующими вопросы социального партнерства, Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Принципы деятельности комиссии:

- уважение и учет интересов сторон;
- полномочность сторон;
- полнота представительства;
- равноправие сторон;
- регулярность проведения консультаций и проверок;
- добровольность принятия обязательств сторонами;
- реальность обеспечения принятых обязательств;
- системность контроля за выполнением принятых сторонами соглашений;
- ответственность сторон.

### 2. Порядок формирования комиссии.

2.1. Комиссия формируется из равного числа представителей работодателя и первичной профсоюзной организации.

2.2. Инициатива формирования Комиссии может исходить от любой из сторон.

2.3. Члены комиссии от каждой из сторон (постоянные члены) определяются сторонами самостоятельно на равноправной основе.

### 3. Цели и задачи комиссии.

3.1. Основными целями комиссии являются:

- развитие системы социального партнерства;
- регулирование социально-трудовых отношений в организации.

3.2. Основными задачами комиссии является:

- ведение коллективных переговоров по подготовке проекта и заключение коллективного договора на очередной срок;
- урегулирование разногласий, возникающих в ходе реализации коллективного договора.

### 4. Права комиссии.

4.1. Вносить предложения о привлечении к ответственности лиц, не выполняющих коллективный договор.

4.2. Получать необходимую информацию и материалы о социально-экономическом положении в организации, иную информацию, необходимую для подготовки проекта коллективного договора, организации контроля за его выполнением, а также ведения переговоров.

### 5. Порядок работы комиссии.

5.1. Комиссию возглавляют и поочередно проводят ее заседания сопредседатели.

- 5.2. Сроки, место проведения и повестка дня заседаний комиссии определяются решением сторон.
- 5.3. Комиссия правомочна принимать решение, если присутствует две трети ее членов.
- 5.4. Решение по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией, принимается при согласии сторон, то есть в случае принятия большинством участвующих в заседании представителей от каждой сторон. Решение, принятое таким образом, обязательно для исполнения каждой из сторон.
- 5.5. Каждая из сторон обязана представлять имеющуюся в ее распоряжении информацию, необходимую для работы Комиссии.
- 5.6. Первое заседание комиссии, проводится не позже истечения семи календарных дней с момента получения представителями одной из сторон социального партнерства уведомления от другой стороны в письменной форме с предложением начать коллективные переговоры или в иной срок, предложенный в уведомлении представителями стороны, иницирующей переговоры. Дата первого заседания Комиссии является датой начала переговоров.
- 5.7. На первом заседании комиссии председательствует координатор стороны иницировавшей переговоры.
- 5.8. Заседания комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов комиссии по поручению председателя. Протокол не позже начала следующего заседания комиссии подписывается координаторами сторон, размножается в двух экземплярах и передается координаторам сторон.
- 5.9. Комиссия в течение месячного срока разрабатывает проект коллективного договора, обсуждает с учетом предложений и мнений работников организации, мнений сторон, выносится для утверждения на собрание коллектива и подписываются сторонами.
- 5.10. В случаях, когда согласованные решения выработать не удастся из-за позиции представителей сторон, для регулирования разногласий используются примирительные процедуры в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Оставшиеся несогласованными позиции оформляются протоколом разногласий, который является основанием для дальнейших переговоров либо коллективного трудового спора.

#### 6. Контроль за исполнением решений Комиссии.

6.1. Один раз в год на рассмотрение Комиссии вносятся вопросы об итогах выполнения коллективного договора и принятых Комиссией решений.

#### **С О С Т А В**

комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в образовательном организации

Шамсетдинова Ф.Д.	Руководитель образовательной организации - сопредседатель комиссии
Сибгатуллина И. И.	Председатель первичной профсоюзной организации - сопредседатель комиссии
Микалова Л.Ф.	Уполномоченный по охране труда
Шарипова Э.С.	Зам по УВР – член комиссии
Ахметзагирова Г. М.	Учитель английского языка – член комиссии



Лист согласования к документу № 30 от 19.04.2023  
Инициатор согласования: Шамсетдинова Ф.Д. Директор  
Согласование инициировано: 19.04.2023 10:48

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шамсетдинова Ф.Д.		🔒 Подписано 19.04.2023 - 10:59	-